



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

## ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

### ПРИКАЗ

16 июня 2021 года № 145

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте городского хозяйства Администрации города Омска

В соответствии с пунктом 2 постановления Администрации города Омска от 23 июня 2021 года № 384-п «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска», руководствуясь Положением о департаменте городского хозяйства Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 443, приказываю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте городского хозяйства Администрации города Омска (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2. Создать комиссию по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте городского хозяйства Администрации города Омска и утвердить его состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Определить отдел правового и кадрового обеспечения департамента городского хозяйства Администрации города Омска уполномоченным подразделением, ответственным за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте городского хозяйства Администрации города Омска.

4. Отделу правового и кадрового обеспечения департамента городского хозяйства Администрации города Омска:

- обеспечить ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, поступающих на муниципальную службу, иных работников департамента городского хозяйства Администрации города Омска, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы с Положением;

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Мэра города Омска,  
директор департамента



Е.В. Фомин

Приложение №1

к приказу директора департамента  
городского хозяйства

Администрации города Омска

от 16 июля 2022 года № 145

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в департаменте городского хозяйства  
Администрации города Омска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в департаменте городского хозяйства Администрации города Омска (далее – департамент) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс, Положение).

2. Термины и понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечения соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса департамент руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность директора департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

### III. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в департаменте осуществляется директором департамента, который:

1) принимает внутренние документы департамента, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством меры ответственности за несоблюдение сотрудниками департамента настоящего Положения;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

1) подготовка и представление руководителю департамента проектов внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) составление и представление директору департамента доклада об антимонопольном комплаенсе;

4) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений департамента, разработка предложений по их исключению;

5) консультирование служащих департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

6) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

7) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

8) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

9) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Омской области (далее – антимонопольный орган) и организация содействия ему в

части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

10) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

11) мониторинг практики применения антимонопольного законодательства;

12) организация проведения анализа муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (их проектов), разработчиком которых являлся департамент, на соответствие антимонопольному законодательству;

12) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

8. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет комиссия по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в департаменте системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – комиссия).

9. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента за предыдущие три года;

2) анализ муниципальных нормативных правовых актов департамента (их проектов), разработанных департаментом, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

3) мониторинг и анализ практики применения департаментом антимонопольного законодательства;

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности департамента

сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных департаментом на недопущение повторения нарушения.

12. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (их проектов), разработчиком которых является департамент, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (далее – перечень актов), разработчиком которых является департамент с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа предоставленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление директору департамента доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты Администрации города Омска.

13. При проведении анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска уполномоченным подразделением департамента реализуются следующие мероприятия:

1) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска проекта муниципального нормативного правового акта Администрации города Омска с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта Администрации города Омска.

14. Реализация мероприятий, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Положения, возможна в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска и экспертизы правовых актов Администрации города Омска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) независимой антикоррупционной экспертизы, и (или) публичных слушаний по проектам правовых актов Администрации города Омска.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в департаменте уполномоченным

подразделением реализовываются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в департаменте;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в департаменте.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков, которая осуществляется путем распределения выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по следующим уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента, должностных лиц департамента по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства
Существенный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи департаменту (должностному лицу департамента) предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется карта по форме согласно приложению № 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в

Администрации города Омска, утвержденному постановлением Администрации города Омска от 23 июня 2021 года № 384-п и включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

18. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 3 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска, утвержденному постановлением Администрации города Омска от 23 июня 2021 года № 384-п.

19. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте.

20. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### VI. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

21. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

22. Перечень и порядок оценки ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса определены в методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса согласно приложению № 4 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска, утвержденному постановлением Администрации города Омска от 23 июня 2021 года № 384-п.

21. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится уполномоченным подразделением не реже одного раза в год.

22. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

23. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения департаментом



антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит рассмотрению (не реже одного раза в год) комиссией.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется в департамент городской экономической политики Администрации города Омска в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

#### VIII. Порядок ознакомления сотрудников департамента с настоящим Положением

26. При поступлении на муниципальную службу в департамент для замещения должностей муниципальной службы в департаменте, а также при приеме на работу в департамент на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, отдел правового и кадрового обеспечения департамента обеспечивает ознакомление сотрудников с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса, в том числе с настоящим Положением.

---

Приложение № 2  
к приказу директора департамента  
городского хозяйства  
Администрации города Омска  
от 16 июля 2021 года № 145

Состав комиссии

по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в департаменте системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Фомин<br>Евгений Викторович       | - первый заместитель Мэра города Омска,<br>директор департамента городского хозяйства<br>Администрации города Омска, председатель<br>комиссии |
| Рюмкин<br>Александр Александрович | - заместитель директора департамента городского<br>хозяйства Администрации города Омска,<br>заместитель председателя комиссии                 |
| Арцер<br>Ольга Владимировна       | - начальник отдела правового и кадрового<br>обеспечения департамента городского хозяйства<br>Администрации города Омска                       |
| Архипова<br>Светлана Владимировна | - начальник сектора закупок департамента<br>городского хозяйства Администрации города<br>Омска, секретарь комиссии                            |
| Биляченко<br>Ксения Игоревна      | - главный специалист отдела правового и<br>кадрового обеспечения департамента городского<br>хозяйства Администрации города Омска              |
| Тарасова<br>Нина Васильевна       | - начальник отдела бухгалтерского учета,<br>отчетности и контроля департамента городского<br>хозяйства Администрации города Омска             |
-